

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho rodiči.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
 - b) průběžného písemného hodnocení v Edookitu;
 - c) sebehodnocení žáka;
 - d) slovní hodnocení na vysvědčení.
- (3) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
 - a) průběžného písemného hodnocení v Edookitu;
 - b) tripartitních osobních setkání;
 - c) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
 - d) v případě potřeby individuálně domlouvaných schůzek s průvodci.

Článek II. Kritéria hodnocení

- (1) Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka. Kritériem je naplňování očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Hodnocení přihlíží rovněž k individuálním vzdělávacím potřebám žáka, jeho osobnímu pokroku a míře využití jeho vzdělávacího potenciálu.

Článek III. Podklady pro hodnocení

- (1) Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:
 - a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);
 - b) poznámky průvodců,
 - c) sebehodnocení žáka,
 - d) výsledky pozorování průběhu vzdělávání;
 - e) účast a aktivita při vzdělávacích činnostech;
 - f) další podklady související s naplňováním očekávaných výstupů.

- (2) Pro hodnocení žáka v jednotlivém předmětu musí mít průvodce dostatek podkladů umožňujících posoudit naplnění očekávaných výstupů. Součástí posouzení je také účast žáka na vzdělávání v daném předmětu. Pokud účast žáka ve výuce některého předmětu klesne zpravidla pod 60 % realizované výuky za příslušné pololetí, projedná průvodce situaci se žákem a jeho zákonnými zástupci a stanoví způsob doplnění podkladů pro hodnocení. Může se jednat zejména o individuální konzultace, doplnění výstupů, ověření očekávaných výstupů jinou vhodnou formou nebo jiná individuálně stanovená opatření. Pokud ani přes přijatá opatření nelze získat dostatek podkladů pro posouzení naplnění očekávaných výstupů, postupuje škola podle ustanovení těchto pravidel upravujících hodnocení žáka při nedostatku podkladů.
- (3) U předmětů nebo vzdělávacích aktivit organizovaných blokovou, projektovou nebo jinou specifickou formou posuzuje dostatek podkladů pro hodnocení průvodce individuálně s ohledem na charakter vzdělávání.

Článek IV. Průběžné ústní hodnocení

- (1) Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Článek V. Průběžné písemné hodnocení

- (1) Průběžné písemné hodnocení zadávají průvodci průběžně do Edookitu, zpravidla jednou za pololetí před tripartitami.

Článek VI. Sebehodnocení

- (1) Sebehodnocení provádějí žáci zpravidla pro ukončení určitého vzdělávacího celku.

Článek VII. Tripartitní setkání

- (1) Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

Článek VIII. Hodnocení na vysvědčení

- (1) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.
- (2) Za obě pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvláště a slovní hodnocení chování. Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje v maximální možné míře následující požadavky:
 - a) vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech,
 - b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
 - c) obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
 - d) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
 - e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
 - f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
 - g) obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
 - h) zahrnuje prvky žákova sebehodnocení a prvky hodnocení z pohledu jeho zákonných zástupců.

Hodnocení zohledňuje případná podpurná opatření přiznaná žákovi a jejich vliv na průběh vzdělávání.

- (3) Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák na konci druhého pololetí z předmětu neprospěl.
- (4) Při převádění slovního hodnocení na klasifikaci se v jednotlivých kritériích použije následující stupnice:

Žák naplňuje očekávané výstupy	
1 – výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2 – chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3 – dobrý	dokáže podstatnou část očekávaných výstupů
4 – dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5 nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

- (5) Žák z předmětu neprospěl, pokud by z něj při postupu dle odstavce 4 byl hodnocen stupněm nedostatečný.
- (6) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.
- (7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) – pokud prospěl ze všech předmětů,
 - neprospěl(a) – pokud neprospěl v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy;
 - nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.
- (8) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- (9) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla

pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- (10) Chování žáka je hodnoceno slovně. Při hodnocení chování se přihlíží k věku žáka, jeho individuálním možnostem a okolnostem konkrétní situace. Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tato pravidla jsou účinná dnem vydání.

Projednáno a schváleno školskou radou bude tato aktualizace školního řádu v průběhu měsíce srpna 2026.

V Olomouci dne 20.6.2026

Šárka Štveráková, ředitelka školy