

Školní řád

Ředitelka školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

Preambule

Naší misí je měnit vzdělávání a pomáhat dětem připravit se na budoucnost. Proto přemýšlíme o tom, jaká může budoucnost být. Děti v našich školách vedeme tak, aby v polovině 21. století mohly prožít naplněné, spokojené životy a aktivně přispívaly společnosti. Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme školní **Ústavou** přijatou společně žáky a průvodci obsahující pravidla chování ve ScioŠkole. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

Čl. I Vymezení pojmů

- (1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:
 - a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Olomouc - základní škola, s.r.o.;
 - b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;
 - c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;
 - d) Edookitem školní elektronický informační systém, do něž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
 - e) Ústavou školy rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním,
 - f) mentorem rozumí průvodce, přidělený každému žákovi od 4. ročníku výše, který s žákem a zákonnými zástupci dlouhodobě pracuje ve věcech vzdělávání daného žáka. V 1. až 3. ročníku plní funkci mentora třídní průvodce.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků ScioŠkoly

- (1) Každý žák má právo:
 - a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Škola pro měnící se svět,
 - b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; způsob, jakým žák tyto

- informace obdrží a jakým se na hodnocení sám podílí, upravují Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- d) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání včetně hodnocení svého vzdělávání, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; krom ústní formy se může žák vyjadřovat i písemně skrz email či schránku nápadů a připomínek;
 - e) účastnit se činnosti školní samosprávy a v jejím rámci se podílet na přijímání Ústavy;
 - f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;
 - g) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.
- (2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:
- a) školní řád, právní předpisy, pravidla pro provoz jednotlivých učeben a pro mimoškolní akce a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
 - b) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) Ústavu školy. Dokument Školní ústava, je k nahlédnutí v budově školy u zaměstnanců či vedení školy a je průběžně aktualizován. Základní pravidla uvedená v ústavě jsou viditelná v prostoru školy a jsou připomínána (verbalizována) zaměstnanci školy.
- (3) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:
- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
 - b) úraz, k němuž dojde ve škole.
- (4) Každý žák má dále povinnost:
- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem informován;
 - b) respektovat osobnosti a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
 - c) chovat se tak aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
 - d) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.
- (5) Každému žákovi je zakázáno:
- a) vzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance, s výjimkou přechodu do školní výdejny, školní družiny či školního klubu (viz čl. V Školního řádu);
 - b) účastnit se vzdělávání nebo mimoškolní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit do budovy školy nebo na akce mimo budovu školy alkohol, tabákové výrobky, drogy, jiné návykové látky nebo energetické nápoje;
 - c) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou

- způsobil jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- d) nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček;
 - e) pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob bez jejich souhlasu, s výjimkou případů souvisejících se vzděláváním a schválených školou;
 - f) používat digitální zařízení způsobem, který narušuje vzdělávání, bezpečnost nebo soukromí ostatních osob.
- (6) Žáci by do školy neměli nosit finanční obnosy a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za jejich ztrátu nebo poškození škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- (7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:
- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;
 - b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. III Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

- (1) Zákonní zástupci každého žáka mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; podrobnosti upravují Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
 - b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve ScioŠkole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se prostřednictvím Edookitu či emailem nebo se

- s příslušným zaměstnancem spojit telefonicky; ScioŠkola může stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- d) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže;
 - e) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka.
- (2) Zákonní zástupci mají povinnost:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
 - b) na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat mentora, třídního průvodce nebo vedení školy skrze Edookit nebo email o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
 - d) spolupracovat se školou při řešení kázeňských problémů žáka;
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
 - f) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
 - g) oznamovat škole skrze Edookit nebo email údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Čl. IV Nepřítomnost ve vyučování

- (1) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni postupovat dle následujících pravidel:
- a) v případě nepřítomnosti nejdéle na vyučovací den informovat nejpozději předchozí kalendářní den mentora prostřednictvím Edookitu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
 - b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejméně týden před plánovanou nepřítomností prostřednictvím Edookitu nebo jinou písemnou formou mentora o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Mentor uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li mentor, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc

bez zbytečného odkladu vedení školy, které rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li vedení školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žáková nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené.

- (2) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím Edookitu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Má-li být doložením důvodů nepřítomnost omluvena, spolu s doložením důvodů nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci i předpokládanou délku trvání nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.

Čl. IVa Sledování a řešení zvýšené a opakované absence

- (1) Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku všech žáků. Za sledování docházky odpovídá mentor ve spolupráci s vedením školy a poradenskými službami ve škole.
- (2) Docházka žáků je pravidelně vyhodnocována nejméně na konci každého čtvrtletí školního roku. Škola věnuje pozornost nejen neomluvené absenci, ale také zvýšené omluvené absenci, která může negativně ovlivňovat vzdělávání žáka.
- (3) Pokud mentor nebo jiný pedagogický pracovník zjistí zvýšenou nebo opakovanou absenci žáka, případně náhlý nárůst absence, opakované pozdní příchody nebo jiné skutečnosti, které mohou ohrožovat řádný průběh vzdělávání žáka, projedná situaci se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- (4) Cílem projednání situace je zejména zjistit příčiny absence, posoudit její dopad na vzdělávání žáka a společně hledat vhodná opatření podporující pravidelnou docházku a kontinuitu vzdělávání.
- (5) Škola může podle charakteru a závažnosti situace přijmout zejména tato podpůrná opatření:
 - a) individuální rozhovor se žákem,
 - b) konzultaci se zákonnými zástupci,
 - c) stanovení společných dohod podporujících pravidelnou docházku,
 - d) individuální podporu při doplňování učiva,
 - e) zapojení poradenských služeb ve škole,
 - f) doporučení spolupráce se školským poradenským zařízením nebo jinými odbornými službami.
- (6) V případě dlouhodobější nebo opakované nepřítomnosti žáka škola podporuje kontinuitu jeho vzdělávání prostřednictvím konzultací, zadávání úkolů, individuální podpory nebo jiných vhodných opatření. Průběžně zároveň vyhodnocuje, zda má dostatek podkladů pro hodnocení žáka podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání.
- (7) V odůvodněných případech, zejména při opakované nebo dlouhodobě zvýšené absenci, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat

doložení zdravotních důvodů nepřítomnosti potvrzením lékaře v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

- (8) Pokud přijatá opatření nevedou ke zlepšení situace nebo pokud se jedná o závažné porušování povinné školní docházky, může ředitel školy svolat jednání za účasti zákonných zástupců, žáka, zástupců poradenských služeb ve škole a dalších osob, jejichž účast může přispět k řešení situace.
- (9) Pokud škola vyhodnotí, že vlastní opatření nejsou dostačující nebo pokud jí takovou povinnost ukládají právní předpisy, postupuje vůči příslušným orgánům veřejné moci v souladu s platnou legislativou.
- (10) Při posuzování absence a volbě navazujících opatření škola vždy přihlíží k individuálním okolnostem konkrétního případu, věku žáka, jeho vzdělávacím potřebám, rodinné situaci a nejlepšímu zájmu dítěte.

Čl. V Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola využívá prostory na adrese Horní náměstí 8 (dále jen "Horní náměstí") a prostory pro expediční výuku na adrese Kateřinská 10 (dále jen Kateřinská).
- (2) Budova Horní náměstí se otevírá v 7:00. Kateřinská otevírá v 8:00.
- (3) V době vymezeném vnitřním řádem mohou žáci navštěvovat ranní školní klub či školní družinu (na Horním náměstí).
- (4) Vyučování začíná zpravidla v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole včas a připraveni na výuku.
- (5) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
- (6) Je-li v rozvrhu hodin žáka 2. stupně zařazena polední přestávka, mohou žáci setrvat v budově školy nebo ji mohou opustit. Setrvají-li žáci v budově školy, vykonává nad nimi ScioŠkola dohled a jsou povinni řídit se tímto školním řádem.
- (7) Školní stravování spočívá v poskytnutí oběda. Je zabezpečeno ve vlastní školní výdejně v budově Horní náměstí. Podrobnosti upravuje vnitřní řád školní jídelny. Při přechodu do školní výdejny z budovy na Kateřinské vykonává škola dohled, pouze požádá-li o to žák nebo jeho zákonný zástupce.
- (8) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu v budově Horní náměstí, jsou-li do nich přihlášení. Nezapíší-li se daný den do družiny či klubu, nesetrvávají v budově, ale opouští ji po konci vyučování či po obědě.
- (9) Odpolední klub a družina a s nimi celá budova Horní náměstí se zavírá v 17:00. Budova Kateřinská zavírá pro žáky ihned po konci výuky, ve 13:00, není-li konkrétně uvedeno a dohodnuto s vedením školy jinak. Odpolední vyučování pro druhý stupeň probíhá zpravidla na Horním náměstí 8, není-li domluveno jinak.
- (10) Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školního klubu či družiny po vyučování přecházejí do školního klubu či družiny. Podrobnosti odchodu z družiny/klubu upravuje vnitřní řád školního klubu a školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Čl. VI Školní shromáždění

- (1) Všichni žáci, průvodci a asistenti pedagoga přítomní ve škole se účastní jednání školního shromáždění nebo náhradního programu. Školní shromáždění je oprávněno vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se chodu školy a upravovat či přijímat školní ústavu.
- (2) Pravidla a dohody jsou na shromáždění schvalována zpravidla metodou sociokracie (hledání konsensu). Varianta většinového hlasování je výjimečná a koná se v případech, kdy je nutné rozhodnout rychle a bezodkladně. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.
- (3) Shromáždění nemá pravomoc v personálních věcech, ve věci přijímání nových žáků a ve věci finančního plánování školy. Může se však podílet na rozhodování o benefičních výtěžcích ze sbírkových akcí. Variantou k účasti na shromáždění je jiná práce pro školu, kterou je nutné nahlásit předsedovi shromáždění předem a ten ji může nebo nemusí schválit. Přijatá pravidla nesmí být v rozporu s právními předpisy, školním řádem ani rozhodnutími ředitele školy.

Čl. VII Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Čl. VIII Postup před uložením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, realizací preventivních programů.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci dle odstavce (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
- (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem:
 - a) bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem, s dotčeným průvodcem ústně či písemně s domluveným dalším postupem vč. nápravy či přirozeného následku (např. možnosti odebrání privilegií),
 - b) nedaří-li se žákem dohodnout, porušuje-li opakovaně dohody nebo poruší-li školní řád opakovaně nebo závažně, svolá mentor mimořádnou tripartitu se

- žákem a jeho zákonnými zástupci a zde společně sepíší trojstrannou dohodu o postupu vedoucím k nápravě,
- c) porušuje-li žák dohodu z mimořádné tripartity nebo nedaří-li se dohodnout s žákem a jeho zákonnými zástupci, svolá vedení školy mimořádnou tripartitu za účasti vedení školy.
- (4) Zákonní zástupci jsou povinni se mimořádných tripartit na výzvu účastnit.

Čl. IX Výchovná opatření dle právních předpisů

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena ocenění třídního učitele. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena ocenění vedení školy. Udělení ocenění může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
- (3) Při porušení školního řádu žákem se postupuje dle článku VIII. Dle závažnosti provinění se ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

Čl. X Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Za své zdraví, bezpečnost a majetek je primárně odpovědný každý sám.
- (2) Každý je povinen se chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví své ani druhých.
- (3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (4) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- (5) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
- a) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - b) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče s vyšším příkonem lze do sítě zapojovat a ze sítě vypojovat se svolením zaměstnance školy,
 - c) otevírat okna jinak, než na "ventilaci", je povoleno pouze se svolením

- zaměstnance školy,
- d) do zázemí výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
 - e) vstup do skladu vedle výdejny je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- (6) Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat. Pravidla jsou vyvěšena zpravidla na dveřích či v jejich blízkosti.
- (7) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
- a) žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat;
 - b) nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastníci se aktivity, k níž poučení směřuje, je průvodce povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné;
 - c) o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
- (8) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

Čl. XI Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- a) vztah průvodce – žák,
 - b) skupinová práce,
 - c) projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - f) pedagogická diagnostika,
 - g) školní poradenské pracoviště,
 - h) průvodci (mentori, třídní),
 - i) vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Čl. XII Kombinované vzdělávání

- 1) Pravidla tohoto článku se vztahují na žáky, zařazené se souhlasem zákonného zástupce do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání. Kombinované vzdělávání zahrnuje kombinaci prezenčního a distančního vzdělávání.
- 2) Po dobu prezenční výuky platí běžná pravidla dle ustanovení školního řádu.
- 3) Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle předem zveřejněného rozvrhu hodin především skrze platformu *Google Workspace for Education*. Člení se na:
 - a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,
 - b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.
- 4) Žáci jsou povinni účastnit se distančního vzdělávání, tedy se připojovat k synchronní výuce a aktivně se jí účastnit, a plnit zadané úkoly v rámci asynchronní výuky.
- 5) Nepřítomnost:
 - a) při synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni omlouvat, dokládat její důvody a žádat o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání,
 - b) při asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na hodnocení výsledků vzdělávání žáka a možnost, vyřadit žáka z kombinovaného vzdělávání, neplní-li své povinnosti.
- 6) Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- 7) Žáci mohou i ve dnech, kdy se účastní distančního vzdělávání, navštěvovat školní družinu / školní klub a stravovat se ve školní výdejně.
- 8) Žák může být z kombinovaného vzdělávání rozhodnutím ředitele školy vyřazen.
- 9) V ostatním se na distanční vzdělávání uplatní přiměřeně běžná pravidla dle školního řádu, mimo těch, kde to povaha distančního vzdělávání vylučuje.

Čl. XIII Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje vyvěšením v budově školy a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno a schváleno školskou radou bude tato aktualizace školního řádu v průběhu měsíce srpna 2026.

V Olomouci dne 20. 6. 2026

Šárka Štveráková, vedení školy